

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) SEKTOROWEGO
w sprawie geotechnicznych warunków posadowienia na potrzeby inwestycji pn. „Budowa elektrociepłowni w Mińsku Mazowieckim”

1. Zamawiający.

Zamawiającym jest Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Mińsku Mazowieckim

Adres: ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16
05-300 Mińsk Mazowiecki

Rejestr: Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego

KRS 000008866

NIP: PL 822-000-37-95

REGON: 710015331

Kapitał zakładowy: 10.996.000,00 PLN opłacony w całości

Kontakt:

tel.: 25 759 58 30

fax.: 25 759 58 58

e-mail: pec@adres.pl

www: www.pec-minskmaz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony. Zamówienie jest zamówieniem sektorowym wynikającym z ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Sposób udzielania zamówienia określa Regulamin Udzielania Zamówień obowiązujący u Zamawiającego – treść Regulaminu jest dostępna na stronie www.pec-minskmaz.pl.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie oraz uzgodnienie dokumentacji - Geotechniczne warunki posadowienia dla obiektu budowlanego realizowanego w ramach zadania: „Budowa elektrociepłowni w Mińsku Mazowieckim”.

3.2. Opis zadania inwestycyjnego znajduje się w Załączniku nr 2 do SIWZ Wyciąg z Programu Funkcjonalno-Użytkowego. **Lokalizacja obiektu:** województwo mazowieckie, powiat miński, miasto Mińsk Mazowiecki, ul. 1 PLM Warszawa 1, działka o numerze geodezyjnym 2476/3, obręb ewidencyjny 0001 Mińsk Mazowiecki. Mapa działki z planowanym zagospodarowaniem stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

3.3. Zakres opracowania wynika z kategorii geotechnicznej obiektu budowlanego. Wstępne określenie kategorii geotechnicznej – **trzecia kategoria** geotechniczna (zgodnie z § 4 **Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012 roku poz. 463 z dnia 2012.04.27)**).

3.4. Geotechniczne warunki posadowienia powinny zostać wykonane zgodnie z w/w Rozporządzeniem oraz Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2017 roku poz. 1332 z późniejszymi zmianami).

3.5. Geotechniczne warunki posadowienia powinny zostać przedstawione w formie:

a) opinii geotechnicznej:

- ustalenie przydatności gruntów na potrzeby budownictwa;

- określenie kategorii geotechnicznej obiektu budowlanego.
- b) dokumentacji badań podłoża gruntowego:
 - opis metodyki badań polowych
 - opis laboratoryjnych badań gruntów wyniki i interpretacja
 - model geologiczny
 - zestawienie wyprowadzonych wartości danych geotechnicznych dla każdej warstwy
 - wnioski i zalecenia
- c) projektu geotechnicznego:
 - prognoza zmian właściwości podłoża gruntowego w czasie;
 - określenie obliczeniowych parametrów geotechnicznych;
 - określenie częściowych współczynników bezpieczeństwa do obliczeń geotechnicznych;
 - określenie oddziaływań od gruntu;
 - przyjęcie modelu obliczeniowego podłoża gruntowego, a w prostych przypadkach projektowego przekroju geotechnicznego;
 - obliczenie nośności i osiadania podłoża gruntowego oraz ogólnej stateczności;
 - ustalenie danych niezbędnych do zaprojektowania fundamentów;
 - specyfikację badań niezbędnych do zapewnienia wymaganej jakości robót ziemnych i specjalistycznych robót geotechnicznych;
 - określenie szkodliwości oddziaływań wód gruntowych na obiekt budowlany i sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom;
 - określenie zakresu niezbędnego monitorowania wybudowanego obiektu budowlanego, obiektów sąsiadujących i otaczającego gruntu, niezbędnego do rozpoznania zagrożeń mogących wystąpić w trakcie robót budowlanych lub w ich wyniku oraz w czasie użytkowania obiektu budowlanego.
- d) dokumentacji geologiczno-inżynierskiej wykonanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz.U.2016.2033 z dnia 2016.12.15)

3.6. Projekt robót geologicznych oraz dokumentacja geologiczno-inżynierska powinny być zatwierdzone przez organ administracji geologicznej, w drodze decyzji – procedurę prowadzi Wykonawca w porozumieniu z Inwestorem.

3.7. Numer zamówienia w rejestrze zamówień Spółki: **83/TT/2018/TE**.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia ustala się na **31.10.2018 r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności mającej na celu wykonanie zamówienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

c) posiadają właściwą sytuację ekonomiczną lub finansową do realizacji zadania.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków przez Wykonawców.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie dokonane na podstawie oświadczeń zawartych w podpisanym Formularzu Ofertowym i na podstawie dokumentów wymienionych w pkt nr 6.

W dniu składania ofert Wykonawcy mają łącznie z ofertą złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Wykaz oświadczeń

Należy wypełnić Formularz Ofertowy, w którym znajdują się wszystkie niezbędne oświadczenia.

6.2. Wykaz dokumentów składanych łącznie z Formularzem Ofertowym:

Wykonawcy startujący w postępowaniu mają obowiązek dołączyć do Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) następujące dokumenty:

Dokument nr 1

Oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia uprawnień osoby wskazanej do wykonania zadania, a w szczególności kwalifikacji w zawodzie geolog w zakresie czynności polegających na wykonywaniu, dozorowaniu i kierowaniu pracami geologicznymi:

- a) kategoria VI - określanie warunków geologiczno-inżynierskich na potrzeby: zagospodarowania przestrzennego, posadawiania obiektów budowlanych, w tym posadawiania obiektów budowlanych zakładów górniczych i budownictwa wodnego, podziemnego bezzbiornikowego magazynowania substancji lub podziemnego składowania odpadów, składowania odpadów na powierzchni, poszukiwania i rozpoznawania kompleksu podziemnego składowania dwutlenku węgla, a także podziemnego składowania dwutlenku węgla,
lub
- b) kategoria VII - określanie warunków geologiczno-inżynierskich na potrzeby: zagospodarowania przestrzennego, posadawiania obiektów budowlanych, z wyjątkiem posadawiania obiektów budowlanych zakładów górniczych oraz budownictwa wodnego.
lub
- c) tożsame z w/w uprawnieniami.

Dokumenty muszą dowodzić, iż zakres uprawnień odpowiada całości zakresu realizowanych prac.

6.3. Brak jakiegokolwiek wymaganego przez SIWZ oświadczenia, dokumentu ich części lub ich niezgodność z SIWZ może skutkować odrzuceniem oferty o ile Wykonawca nie uzupełni lub nie poprawi dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do uzupełnienia dokumentów.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej z zastrzeżeniem postanowień punktu 7.3, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10.

- 7.2. Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3. Zamawiający udostępnia SIWZ na złożony faksem lub pisemnie wnioszek Wykonawcy.
- 7.4. Zamawiający przekazuje SIWZ za potwierdzeniem odbioru Wykonawcy, który złoży wniosek lub przesyła za pośrednictwem poczty na wskazany przez niego adres. SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego - www.pec-minskmaz.pl. zakładka przetargi.
- 7.5. Dopuszcza się prowadzenie korespondencji drogą faksową (faks nr 25 759 58 58) lub przy pomocy poczty elektronicznej lecz każdy faks i e-mail winien być nie później niż w terminie 5 dni potwierdzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.6. Do zasad wyjaśniania treści specyfikacji warunków zamówienia i przedłużania terminu składania ofert stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności art. 38 tej ustawy.
- 7.7. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią specyfikacji istotnych warunków. Informację o zmianie umieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego oraz wysyła (pisemnie lub faksem) do Wykonawców, którzy wystąpili o przesłanie specyfikacji w formie pisemnej.
- 7.8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 7.9. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
Joanna Bieniek tel. 600 716 807 lub 25 759 58 30.
Godziny do kontaktu: 8:00 – 14:00 w dniach roboczych.
- 7.10. Dopuszcza się wystąpienie Wykonawców o wyjaśnienia treści SIWZ drogą elektroniczną, lecz każdy list elektroniczny winien być nie później niż w terminie 5 dni potwierdzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Poczta elektroniczną należy kierować na adres: pec@adres.pl.
- 7.11. Do pism i korespondencji Wykonawcy stosuje się odpowiednio zapisy punktu 10.2.

8. Termin związania ofertą.

- 8.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu na składanie oferty określonego w punkcie 10.1.
- 8.2. Przedłużanie terminu związania ofertą może być przeprowadzone w sposób określony w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 8.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 9.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ p.n. „Formularz ofertowy do przetargu”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Nie wolno wprowadzać żadnych zmian w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 9.2. Oferta i wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, winny być sporządzone: na maszynie do pisania, w formie wydruku komputerowego lub nieścieralnym atramentem.
- 9.3. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik to pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną w formie oryginału.
- 9.4. Ważne upoważnienie do podpisania oferty (w oryginale) należy załączyć do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Każdy podpis na upoważnieniu musi być opatrzony imienną pieczęcią.

9.5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Każda parafa musi być opatrzona imienną pieczętą.

9.6. Oferta winna być włożona do zamkniętego, nieprzezroczystego opakowania oznaczonego w sposób umożliwiający zidentyfikowanie jej jako oferty w niniejszym postępowaniu.

9.7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

10.1. Ofertę **na załączonym do SIWZ Formularzu Ofertowym (Zał. Nr 1)** należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w Mińsku Mazowieckim przy ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16 – do Sekretariatu, w terminie do **dnia 25 lipca 2018 roku do godziny 12.30**.

10.2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „**Opracowanie oraz uzgodnienie dokumentacji - Geotechniczne warunki posadowienia dla obiektu budowlanego realizowanego w ramach zadania: „Budowa elektrociepłowni w Mińsku Mazowieckim”**”.

Koperta powinna zawierać nazwę Wykonawcy i Zamawiającego.

10.3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 10.1 zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.

10.4. Otwarcia ofert dokona komisja powołana przez Zamawiającego.

Termin otwarcia ofert ustala się na **dzień 25 lipca 2018 roku o godzinie 13 minut 00**. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Mińsk Mazowiecki ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16, w sali konferencyjnej nr 17. Przy otwarciu ofert mogą uczestniczyć Wykonawcy.

11. Przewidywane kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

11.1. Zamawiający wybierze ofertę spośród ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu, która uzyska najniższą cenę netto (cena bez podatku od towarów i usług).

11.2. W przypadku złożenia oferty przez osobę nie prowadzącą działalności gospodarczej (dotyczy umowy o dzieło lub umowy zlecenia) do oceny oferty stosowane będzie wynagrodzenie brutto. Wynagrodzenie brutto zawiera wszystkie podatki i składki.

11.3. W przypadku złożenia oferty przez osobę nie prowadzącą działalności gospodarczej (dotyczy umowy o dzieło lub umowy zlecenia) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę po odtrąceniu obowiązkowych podatków i składek.

11.4. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się (po ewentualnym wezwaniu do uzupełnienia dokumentów w przypadku ich braku) przez Komisję Przetargową spośród ofert ważnych.

11.5. **Zamawiający** odrzuca ofertę niezgodną z **SIWZ** w przypadku, gdy **Zamawiający** nie otrzyma w wymaganym wezwaniu terminie uzupełnienia do oferty.

11.6. **Zamawiający** ma prawo odrzucić ofertę z rażąco niską ceną, o ile **Wykonawca** nie przedstawi przekonujących pisemnych wyjaśnień dotyczących zastosowanych cen. Do określenia rażąco niskiej ceny stosuje się zasady określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

12. Zawarcie umowy.

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej wysłane do Wykonawcy, który został wybrany stanowi podstawę do udzielenia zamówienia.

13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielanie zamówienia.

13.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania przez zamawiającego czynności wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może wnieść protest do zamawiającego.

13.2. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

13.3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed wysłaniem zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (brana będzie pod uwagę data stempla pocztowego).

13.4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

13.5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

13.6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

13.7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

13.8. W przypadku wpłynięcia protestu po terminie składania ofert zamawiający niezwłocznie poinformuje o wpłynięciu protestu oraz zawieszeniu biegu terminu związania ofertą wykonawców, którzy złożyli oferty.

13.9. Zamawiający rozstrzyga protest w terminie 5 dni od dnia jego wpłynięcia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

13.10. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.

13.11. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego jest ostateczne.

14. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

15. Zamówienia uzupełniające.

Nie przewiduje się stosowania zamówień uzupełniających.

16. Oferty wariantowe.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

17. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.

21.1 Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: pec@adres.pl

21.2 Strona internetowa Zamawiającego <http://www.pec-minskmaz.pl>

18. Waluta obowiązująca.

Do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie stosowana waluta polska. Wszelkie kwoty pieniężne winny być podane w złotych polskich.

19. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. Język, w którym będzie prowadzone postępowanie i sporządzona oferta:

Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Postępowanie także będzie prowadzone w języku polskim.

21. Informacje dodatkowe.

21.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień obowiązującego u Zamawiającego na podstawie upoważnienia wynikającego z ustawy prawo zamówień publicznych. Zamawiający korzysta ze zwolnienia sektorowego.

21.2. Ilekroć w specyfikacji użyto słów Prawo Zamówień Publicznych należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24 z późniejszymi zmianami).

21.3. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące prawo polskie.

21.4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

21.5. Zamawiający przed złożeniem oferty umożliwia Wykonawcy zapoznanie się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia objętego przetargiem.

21.6. Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem oferty przeprowadzić wizję lokalną w miejscu wykonywanych prac w celu oszacowania kosztów. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji niniejszego zamówienia.

21.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia oferenta lub unieważnienia przetargu wg zasad określonych wg Regulaminie Udzielania Zamówień obowiązującym u Zamawiającego.

22. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie ustanawia obowiązku wniesienia wadium.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie ustanawia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

Specyfikację sporządził:

*Sprawdził
Przewodniczący Komisji:*

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

Melińska Smała

Melińska Smała

Andrzej Ferdek

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Wyciąg z Programu Funkcjonalno-Użytkowego (opracowanie ze stycznia 2018 r.)

Załącznik nr 3 Opinia geotechniczna terenu położonego w Mińsku Mazowieckim przy ul. 1-go Pułku Lotnictwa Myśliw. Warszawa 1.

Załącznik nr 4 Mapa działki bez sprawdzenia w terenie

