



Mińsk Mazowiecki dnia roku

21.04.2021

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) SEKTOROWEGO
na wykonanie przedmiotu zamówienia p.n.: „*Remont elewacji budynku kotłowni*” w Mińsku Mazowieckim.

Zamówienie jest **zamówieniem sektorowym** w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Postępowanie jest prowadzone zgodnie procedurą ustaloną w „*Regulaminie udzielania zamówień do stosowania w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. z siedzibą w Mińsku Mazowieckim*” zwanego dalej Regulaminem.

Treść **Regulaminu** jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: www.pec-minskmaz.pl w zakładce „Przetargi”.

1. Zamawiający.

Zamawiającym jest Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mińsku Mazowieckim.

Adres: ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16
05-300 Mińsk Mazowiecki

Rejestr: Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000088667

Numer identyfikacji podatkowej NIP: PL 822-000-37-95

REGON : 710015331

Kapitał zakładowy: 10.996.000,00 zł opłacony w całości

Tel: 25 7595830

Faks: 25 7595858

e-mail: pec@adres.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie pn: **Remont elewacji budynku kotłowni przy ul. Jana Pawła II 10” polegające na wymianie stolarki okiennej.**

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej Specyfikacji wraz z dokumentacją rysunkową.

3.3. Numer zamówienia w rejestrze zamówień Spółki: **42/TE/2021/TE**

4. Termin wykonania zamówienia.

Ustala się następujący termin wykonania zamówienia:

4.1 Całość prac należy wykonać do 30 sierpnia 2021 roku.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy (Oferenci), którzy:

a/ posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności mającej na celu



wykonanie zamówienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
c/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków przez Wykonawców.

a/ Zamawiający na podstawie oświadczeń złożonych w Formularzu Ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ oraz dokumentów określonych w punkcie 6 (Dokument Nr 1, 4, 5) oceni czy Wykonawca spełnia wymogi określone w punkcie 5.1.a,

b/ Zamawiający na podstawie oświadczeń złożonych w Formularzu Ofertowym oraz dokumentów określonych w punkcie 6.2 (Dokument nr 2, 3, 5, 6) oceni czy Wykonawca spełnia wymogi określone w punkcie 5.1.b,

c/ Zamawiający na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu Ofertowym oceni czy Wykonawca spełnia wymogi określone w punkcie 5.1.c.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. Wykaz oświadczeń

Należy wypełnić Formularz Ofertowy, w którym znajdują się wszystkie niezbędne oświadczenia.

6.2. Wykaz dokumentów

Wykonawcy startujący w postępowaniu mają obowiązek dołączyć do Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) następujące dokumenty:

Dokument nr 1

Oryginał lub poświadczona przez Wykonawcę kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Dokument nr 2

Wykaz robót budowlanych odpowiadających swoim charakterem przedmiotowi zamówienia (wymiana stolarki okiennej) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, (co najmniej 3 szt.) na które Oferent posiada dokumenty potwierdzające, że modernizacje lub zabudowy zostały wykonane należycie z podaniem:

- rodzaju zamówienia;
- wartości;
- dat wykonania;
- miejsca wykonania.

Minimalna wartość wymienionych w wykazie zamówień nie powinna być mniejsza niż 70 000 (siedemdziesiąt tysięcy) złotych każde. Dopuszcza się przedstawienie zadania realizowanego w walucie obcej pod warunkiem, że wartość zamówienia wg kursu tej waluty (cena średnia NBP) na dzień składania oferty wyniosła, co najmniej równoważnik 70 000 złotych.

Dokument nr 3

Dokumenty - określające, że roboty (określone w dokumencie nr 2) zostały wykonane w sposób należyty.

6.3. Jeżeli uprawnienie osób do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu nr 1 do oferty należy dołączyć **dokument oznaczony nr 4** z którego ma wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, dokument potwierdzający powołanie do pełnienia funkcji organu uprawnającego do reprezentacji Wykonawcy itp.).



6.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiając stosowne pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich współników lub wykonawców **dokument oznaczony nr 5**.

6.3.2. Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców określonych w punkcie 6.3.1.

6.3.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (**dokument oznaczony nr 6**) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

6.3.4. W trakcie postępowania do zobowiązań Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz polegających na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów stosuje się zapisy z ustawy o zamówieniach publicznych i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

6.3.5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz polegających na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów przedstawia do oferty przetargowej obowiązkowo dokumenty nr 1, nr 2, i nr 3 oraz odpowiednio inne niezbędne dokumenty.

6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu nr 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

6.4.1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6.4.2. W trakcie postępowania do zobowiązań Wykonawców, o których mowa w punkcie 6.4 stosuje się zapisy z ustawy o zamówieniach publicznych i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

6.4.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to dostarczone przez niego dokumenty mogą mieć także inną formę zaakceptowaną przez Zamawiającego.

Dokument nr.7

Oryginał lub poświadczona przez Wykonawcę kserokopia certyfikatu i deklaracji właściwości użytkowych proponowanej stolarki okiennej.

6.5. BRAK JAKIEGOKOLWIEK WYMAGANEGO PRZEZ SIWZ OŚWIADCZENIA, DOKUMENTU ICH CZĘŚCI LUB ICH NIEZGODNOŚĆ Z SIWZ MOŻE SKUTKOWAĆ ODRZUCENIEM OFERTY OFERENTA O ILE OFERENT NIE UZUPEŁNI LUB NIE



POPRAWI DOKUMENTÓW W TERMINIE WSKAZANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W WEZWANIU DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej z zastrzeżeniem postanowień punktu 7.3, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10.

7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.3. Zamawiający udostępnia SIWZ na złożony mailowo lub pisemnie wniosek Wykonawcy. SIWZ można także pobrać w wersji elektronicznej ze strony Zamawiającego:

www.pec-minskmaz.pl

7.4. Dopuszcza się prowadzenie korespondencji drogą mailową.

7.5. Do zasad wyjaśniania treści specyfikacji warunków zamówienia i przedłużania terminu składania ofert stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności art. 135 tej ustawy.

7.6. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią specyfikacji istotnych warunków. Informację o zmianie umieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego oraz wysyła (pisemnie lub mailem) do Wykonawców, którzy wystąpili o przesłanie specyfikacji w formie pisemnej.

7.7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

7.8. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami:

Pani Anna Pudłowska, pod numerem 601 099 091;

Pan Sławomir Gasek, pod numerem 533 099 089.

Godziny do kontaktu: 8:00 – 14:00 w dniach roboczych.

7.9. Dopuszcza się wystąpienie Oferentów o wyjaśnienia treści SIWZ drogą elektroniczną. Poczta elektroniczną należy kierować na adres e-mail: pec@adres.pl.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Zamawiający ustanawia obowiązek wniesienia wadium w wysokości 1 500 zł (jeden tysiąc pięćset złotych).

8.2. Wadium można wносить w formie przewidzianej w ustawie Prawo zamówień publicznych.

8.3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego:

SANTANDER BANK POLSKA SA nr rachunku 51 1500 1663 1216 6009 1367 0000

Z następującym oznaczeniem tytułu płatności:

„WADIUM w postępowaniu przetargowym nr 42/TE/2021/TE”.

Kwota wadium musi wpłynąć na w/w konto przed terminem otwarcia ofert wstępnych. Wadium w innej formie niż pieniężna winno być dołączone do oferty.

8.4. Zasady postępowania z wadium będą zgodne z regulacjami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz „Regulaminu Udzielania Zamówień” do stosowania w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mińsku Mazowieckim.

8.5 Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach gdy:

a/ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

b/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;



c/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8.6 Na pisemny wniosek Oferenta, złożony przed podpisaniem Umowy, wadium może być zaliczone na poczet należytego wykonania umowy.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Terminem związania ofertą jest termin 45 dni od terminu na składanie oferty określonego w punkcie 11.1.

9.2. Przedłużanie terminu związania ofertą może być przeprowadzone w sposób określony w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ p.n. „Formularz ofertowy do przetargu na **Remont elewacji budynku kotłowni przy ul. Jana Pawła II 10**” polegające na wymianie stolarki okiennej zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Nie wolno wprowadzać żadnych zmian w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).

10.2. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik to pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną w formie oryginału.

10.3. Ważne upoważnienie do podpisania oferty (w oryginale) należy załączyć do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Każdy podpis na upoważnieniu musi być opatrzony imienną pieczęcią.

10.4. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. **Każda parafa musi być opatrzona imienną pieczęcią.**

10.5. Oferta winna być włożona do zamkniętego, nieprzezroczystego opakowania oznaczonego w sposób umożliwiający zidentyfikowanie jej jako oferty w niniejszym postępowaniu.

10.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego w Mińsku Mazowieckim przy ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16 – do Sekretariatu, w terminie do dnia **14 maja 2021 roku do godziny 12.00**

11.2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **Remont elewacji budynku kotłowni przy ul. Jana Pawła II 10**” polegające na wymianie stolarki okiennej.

Koperta powinna zawierać nazwę Wykonawcy i Zamawiającego.

11.3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 11.1 zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.

11.4. Otwarcia ofert dokona komisja powołana przez Zamawiającego.

Termin otwarcia ofert ustala się na **14 maja 2021 o godzinie 12 minut 30**. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Mińsk Mazowiecki ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16, w sali konferencyjnej nr 17. Przy otwarciu ofert mogą uczestniczyć Wykonawcy.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

Kryteria oceny ofert: cena 100 %.

12.1. Ceną oferty będzie cena netto (bez podatku od towarów i usług).



12.2 Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 239 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która ma najniższą cenę.

12.3 Wszystkie roboty dodatkowe, które wystąpią w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, a które Wykonawca powinien przewidzieć na etapie składania oferty, będą wykonywane w ramach ceny zadeklarowanej w postępowaniu przetargowym.

12.4 Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obmiarze robót obciążają Wykonawcę, w związku z tym musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. **W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się (po ewentualnym wezwaniu do uzupełnienia dokumentów w przypadku ich braku) przez Komisję Przetargową spośród ofert ważnych.

13.2 Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę niespełniającą wymogów SIWZ a w szczególności, gdy Oferent:

- dokona zmian lub skreśleń w formularzu ofertowym, mających znaczenie prawne,
- nie poda w sposób prawidłowy i jasny ceny oferty,
- nie przedstawi w ofercie lub w wyznaczonym terminie na uzupełnienie wymaganych dokumentów,
- zakwestionuje w ofercie - w całości lub części - treść załączonego projektu umowy
- nie dokona w wymaganym przez Zamawiającego terminie właściwego, niebudzącego wątpliwości wyjaśnienia, korekty lub uzupełnienia oferty,
- zaproponuje w ofercie rażąco niską cenę.

13.3. Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną netto oferty określonej w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą wybranym w postępowaniu, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę - z ofert ważnych.

14.2. Wykonawca zostanie wezwany w terminie określonym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

14.3. Umowę winni podpisać właściwie umocowani przedstawiciele stron, posiadający w dniu podpisania umowy właściwe uprawnienia lub pełnomocnictwa do zawarcia umowy.

14.4. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba Zamawiającego. Dopuszcza się zawarcie umowy w trybie wymiany korespondencyjnej.

14.5. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od zawarcia umowy Zamawiający ma prawo do wybrania kolejnego wykonawcy po przeprowadzeniu dodatkowych negocjacji dotyczących ceny oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy określa się na poziomie 5 % od ceny całkowitej podanej w ofercie.

15.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana wniesie w ciągu 7 dni od powiadomienia o wyborze oferty, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formach przewidzianych przez ustawę Prawo Zamówień Publicznych.

15.3 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego.



16. Wzór umowy.

Wzór umowy na realizację przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta zgodnie z w/w wzorem.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielanie zamówienia:

17.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania przez zamawiającego czynności wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może wnieść protest do zamawiającego.

17.2. Protest nie przysługuje dla postanowień prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki.

17.3. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

17.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

17.5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

17.6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

17.7. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

17.8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

17.9. W przypadku wpłynięcia protestu po terminie składania ofert zamawiający niezwłocznie poinformuje o wpłynięciu protestu oraz zawieszeniu biegu terminu związania ofertą wykonawców, którzy złożyli oferty.

17.10. Zamawiający rozstrzyga protest w terminie 5 dni od dnia jego wpłynięcia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

17.11. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.

17.12. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego jest ostateczne.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

19. Maksymalną liczbę Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Postępowanie nie jest prowadzone w celu podpisania umowy ramowej.

20. Zamówienia uzupełniające:

Nie przewiduje się stosowania zamówień uzupełniających.

21. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.



22. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:

22.1 Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: pec@adres.pl

22.2 Strona internetowa Zamawiającego <http://www.pec-minskmaz.pl>

23. Waluta obowiązująca.

Do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie stosowana waluta polska. Wszelkie kwoty pieniężne winny być podane w złotych polskich, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w punkcie 6.2.

24. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Żądanie Zamawiającego wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podanie nazw (firm) proponowanych podwykonawców:

Zamawiający nie żąda wskazania w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

26. Określenie przez zamawiającego części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom:

Zamawiający nie określa części zamówienia, która może być ewentualnie powierzona podwykonawcom

27. Język, w którym będzie prowadzone postępowanie:

Postępowanie będzie prowadzone w języku polskim, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w punkcie 6.2.

28. Opłaty za specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje opłaty za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

29. Informacje dodatkowe.

29.1. Postępowanie nie jest prowadzone w trybie zamówień publicznych. Zamawiający korzysta ze zwolnienia sektorowego.

29.2. Ilekroć w specyfikacji użyto słów Prawo Zamówień Publicznych należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086 z późniejszymi zmianami).

29.3. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące prawo polskie.

29.4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

29.5. Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem oferty przeprowadzić wizję lokalną w miejscu wykonywanych prac w celu oszacowania kosztów. Załącznikiem nr 3 do SIWZ jest 8 zdjęć budynku oznaczonych odpowiednio zdjęcie budynku Jana Pawła II 10 nr 1-8.

29.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyn.

30. Klauzula informacyjna w sprawie danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych



oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16, 05-300 Mińsk Mazowiecki, tel.: 25 759 58 30, adres email: pec@adres.pl
- W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z wyznaczonym w Spółce Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16, oraz pocztą elektroniczną na adres mail: daneosobowe.pec@onet.pl, lub telefonicznie pod numerem 25 759 58 30.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin Udzielania Zamówień obowiązujący w PEC Sp. z o. o. w Mińsku Mazowieckim oraz art.18 i art.74 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późniejszymi zmianami) dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 PZP, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art.16 RODO oraz art. 19 ust. 2 i art. 76 ustawy z dnia 11 września 2019 roku PZP prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art.17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,



- gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. c RODO;

Specyfikację sporządził:

Ujask Marciniak
Kierownik
Wydziału

Załączniki:

Nr 1- Formularz ofertowy

Nr 2 - Projekt umowy z załącznikami

Nr 3 Zdjęcia budynku Jana Pawła II 10 nr 1-8

Sprawdził
Przewodniczący Komisji:

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

Jarostaw Belkiewicz