



Mińsk Mazowiecki dnia 31.05.2021 roku

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) SEKTOROWEGO**  
na wykonanie przedmiotu zamówienia p.n.: „*Remont muru oporowego składu opału*” w Mińsku Mazowieckim.

Zamówienie jest prowadzone w trybie **negocjacji z ogłoszeniem** w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Postępowanie jest prowadzone zgodnie procedurą ustaloną w „*Regulaminie udzielania zamówień do stosowania w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. z siedzibą w Mińsku Mazowieckim*” zwanego dalej Regulaminem.

Treść **Regulaminu** jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: [www.pec-minskmaz.pl](http://www.pec-minskmaz.pl) w zakładce „Przetargi”.

### **1. Zamawiający.**

Zamawiającym jest Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mińsku Mazowieckim.

**Adres:** ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16  
05-300 Mińsk Mazowiecki

**Rejestr:** Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000088667

**Numer identyfikacji podatkowej NIP:** PL 822-000-37-95

**REGON :** 710015331

**Kapitał zakładowy:** 10.996.000,00 zł opłacony w całości

**Tel:** 25 7595830

**Faks:** 25 7595858

**e-mail:** [pec@adres.pl](mailto:pec@adres.pl)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Negocjacje z ogłoszeniem.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie o nazwie „*Remont muru oporowego składu opału*” w Mińsku Mazowieckim. Remont polega na wykonaniu:

- a) Demontażu obecnego muru oporowego oddzielającego skład opału od budynku kotłowni. Wykonanie fundamentu pod mur oporowy i postawienie na nim nowego muru oporowego wykonanego z płyt oporowych typu „L”. Mur o wymiarach: długość 13,60 m i wysokość 2,00 m.
- b) Wykonanie zbrojonej płyty betonowej oraz dwóch stóp fundamentowych pod wiatę. Montaż belki wzmacniającej krawędź płyty betonowej.
- c) Wykonanie nowego utwardzenia terenu na powierzchni alternatywnie:
  - minimalny obszar placu do utwardzenia to około 140 m<sup>2</sup>;
  - maksymalny obszar placu do utwardzenia to około 390 m<sup>2</sup>.

Obszary do utwardzenia zgodnie z oznaczeniami na mapie stanowiącej Załącznik nr 2. Ostateczna wielkość obszaru do utwardzenia zostanie określona w zaproszeniu do składania ofert końcowych.



3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej Specyfikacji wraz z załącznikami.

3.3. Numer zamówienia w rejestrze zamówień Spółki: **34/TE/2021/TZ**

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Ustala się następujący termin wykonania zamówienia:

4.1 Cały remont należy wykonać do 30 sierpnia 2021 roku.

a/ terminy wykonania poszczególnych etapów robót są określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik Nr2 do niniejszej specyfikacji.

b/ podpisanie protokołu odbioru końcowego do 15.09.2021 roku.

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

##### **5.1 Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

a/ posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności mającej na celu wykonanie zamówienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

c/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

##### **5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków przez Wykonawców.**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przez Zamawiającego prowadzona na podstawie ofert wstępnych - zgłoszeń do udziału w postępowaniu. Sprawdzenie będzie prowadzone następująco:

a/ Zamawiający na podstawie oświadczeń złożonych we Wstępnym Formularzu Ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ oraz dokumentów określonych w punkcie 6 Dokument Nr 1 i 2 oceni czy Wykonawca spełnia wymogi określone w punkcie 5.1.a,

b/ Zamawiający na podstawie oświadczeń złożonych w Wstępnym Formularzu Ofertowym oraz dokumentów określonych w punkcie 6.2 (Dokument nr 2, 3 i 5) oceni czy Wykonawca spełnia wymogi określone w punkcie 5.1.b,

c/ Zamawiający na podstawie oświadczenia złożonego w Wstępnym Formularzu Ofertowym oraz dokumentu określonego w punkcie 6.2 (Dokument nr 4), oceni czy Wykonawca spełnia wymogi określone w punkcie 5.1.c.

Wykonawcy spełniający wymagania zawarte w SIWZ zostaną zaproszeni do negocjacji a następnie do złożenia oferty ostatecznej.

#### **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

##### **6.1. Wykaz oświadczeń**

Należy wypełnić Wstępny Formularz Ofertowy, w którym znajdują się wszystkie niezbędne oświadczenia.

##### **6.2. Wykaz dokumentów składanych łącznie ze Wstępnym Formularzem Ofertowym:**

Wykonawcy startujący w postępowaniu mają obowiązek dołączyć do Wstępnego Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) następujące dokumenty:

##### **Dokument nr 1**

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do



ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

#### **Dokument nr 2**

Wykaz robót budowlanych odpowiadających swoim charakterem przedmiotowi zamówienia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, (co najmniej 3 szt.) na które Wykonnawca posiada dokumenty potwierdzające, że modernizacje lub zabudowy zostały wykonane należycie z podaniem:

- rodzaju zamówienia;
- wartości;
- dat wykonania;
- miejsca wykonania.

Minimalna wartość wymienionych w wykazie zamówień nie powinna być mniejsza niż 20 000 (dwadzieścia tysięcy) złotych. Dopuszcza się przedstawienie zadania realizowanego w walucie obcej pod warunkiem, że wartość zamówienia wg kursu tej waluty (cena średnia NBP) na dzień składania oferty wyniosła, co najmniej równoważnik 20 000 złotych.

#### **Dokument nr 3**

Dokumenty - określające, że roboty (określone w dokumencie nr 2) zostały wykonane, w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

#### **Dokument nr 4**

Uwagi do projektu umowy na wykonanie zamówienia.

#### **Dokument nr 5**

Oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentów stwierdzających, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi wykonać przedmiot zamówienia, które posiadają wymagane uprawnienia, a w szczególności uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane) o specjalności odpowiedniej do przedmiotu zamówienia..

Do uprawnień należy dołączyć zaświadczenie (lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia) o wpisaniu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego wydane przez tę izbę, chyba że ustawa Prawo Budowlane wraz z przepisami wykonawczymi stanowi inaczej.

Dokumenty muszą dowodzić, iż zakres wszystkich uprawnień odpowiada całości zakresu realizowanych prac.

**6.3. BRAK JAKIEGOKOLWIEK WYMAGANEGO PRZEZ SIWZ OŚWIADCZENIA, DOKUMENTU ICH CZĘŚCI LUB ICH NIEZGODNOŚĆ Z SIWZ MOŻE SKUTKOWAĆ ODRZUCENIEM OFERTY WYKONAWCY O ILE WYKONAWCA NIE UZUPEŁNI LUB NIE POPRAWI DOKUMENTÓW W TERMINIE WSKAZANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W WEZWANIU DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW.**

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**



7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej z zastrzeżeniem postanowień punktu 7.3, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10.

7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.3. Zamawiający udostępnia SIWZ na złożony mailowo lub pisemnie wniosek Wykonawcy. SIWZ można także pobrać w wersji elektronicznej ze strony Zamawiającego:

[www.pec-minskmaz.pl](http://www.pec-minskmaz.pl)

7.4. Dopuszcza się prowadzenie korespondencji drogą mailową.

7.5. Do zasad wyjaśniania treści specyfikacji warunków zamówienia i przedłużania terminu składania ofert stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności art. 135 tej ustawy.

7.6. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią specyfikacji istotnych warunków. Informację o zmianie umieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego oraz wysyła (pisemnie lub mailem) do Wykonawców, którzy wystąpili o przesłanie specyfikacji w formie pisemnej.

7.7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

7.8. Osoby uprawnione do kontaktu:

**Pani Anna Pudłowska, pod numerem 601 099 091;**

**Pan Sławomir Gasek, pod numerem 533 099 089.**

Godziny do kontaktu: 8:00 – 14:00 w dniach roboczych.

7.9. Dopuszcza się wystąpienie Wykonawców o wyjaśnienia treści SIWZ drogą elektroniczną. Poczta elektroniczną należy kierować na adres e-mail: [pec@adres.pl](mailto:pec@adres.pl).

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

8.1. Zamawiający ustanawia obowiązek wniesienia wadium w wysokości 960 zł (dziewięćset sześćdziesiąt złotych).

8.2. Wadium można wносить w formie przewidzianej w ustawie Prawo zamówień publicznych.

8.3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego:

SANTANDER BANK POLSKA SA nr rachunku 51 1500 1663 1216 6009 1367 0000

Z następującym oznaczeniem tytułu płatności:

„WADIUM w postępowaniu przetargowym nr 34/TE/2021/TZ”.

Kwota wadium musi wpłynąć na w/w konto przed terminem otwarcia ofert. Wadium w innej formie niż pieniężna winno być dołączone do oferty.

8.4. Zasady postępowania z wadium będą zgodne z regulacjami ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.5. Na pisemny wniosek Zamawiającego, złożony przed podpisaniem Umowy, wadium może być zaliczone na poczet należytego wykonania umowy.

## **9. Termin związania ofertą.**

9.1. Terminem związania ofertą jest termin 45 dni od terminu na składanie oferty określonego w punkcie 11.1.

9.2. Przedłużanie terminu związania ofertą może być przeprowadzone w sposób określony w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.





9.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

##### **10. Opis sposobu przygotowania oferty wstępnej.**

10.1. Ofertę wstępną należy sporządzić w języku polskim wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ p.n..

„Formularz ofertowy do przetargu **„Remont muru oporowego składu opału”** – oferta wstępna”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Nie wolno wprowadzać żadnych zmian we Wstępnym Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).

10.2. Oferta może być sporządzona na maszynie do pisania, w formie wydruku komputerowego lub nieścieralnym atramentem.

10.3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik to pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną w formie oryginału.

10.4. Ważne upoważnienie do podpisania oferty (w oryginale) należy załączyć do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Każdy podpis na upoważnieniu musi być opatrzony imienną pieczętką.

10.5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Każda parafa musi być opatrzona imienną pieczętką.

10.6. Oferta winna być włożona do zamkniętego, nieprzezroczystego opakowania z napisem **„Oferta na udzielenie zamówienia pod nazwą „Remont muru oporowego składu opału”**

10.7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z co najmniej jednym wariantem rozwiązania.

10.8. Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane i opakowane w sposób opisany w pkt. 10.6 i dodatkowo opatrzone napisem **„ZMIANA OFERTY na udzielenie zamówienia pn. „Remont muru oporowego składu opału”**

10.9. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę składając pisemne powiadomienie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

11.1. Ofertę wstępną ( bez ceny) na załączonym do SIWZ Formularzu Ofertowym - Oferta Wstępna z załącznikami należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w Mińsku Mazowieckim przy ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16 – do Sekretariatu, w terminie do dnia **11 czerwca 2021 do godziny 12.00**

11.2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Remont muru oporowego składu opału”**

Koperta powinna zawierać nazwę Wykonawcy i Zamawiającego.

11.3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 11.1 zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.

11.4. Otwarcia ofert dokona komisja powołana przez Zamawiającego.

Termin otwarcia ofert ustala się na **11 czerwca 2021 roku o godzinie 12 minut 30**. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Mińsk Mazowiecki ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16, w sali konferencyjnej nr 17. Przy otwarciu ofert mogą uczestniczyć Wykonawcy.



11.5. O terminie składania i otwarcia ofert ostatecznych Wykonawca zostanie poinformowany w zaproszeniu do złożonej oferty. Informacja taka będzie również opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

## **12. Procedura negocjacji i składania ofert ostatecznych.**

12.1. Negocjacje mogą być prowadzone w formie elektronicznej poprzez korespondencję pocztą tradycyjną lub elektroniczną lub w trakcie bezpośrednich spotkań.

12.2. Po otwarciu i rozpatrzeniu ofert wstępnych, Zamawiający wystosuje do Wykonawców informację o kwalifikacji do drugiego etapu postępowania z określeniem terminów i formy prowadzenia negocjacji.

12.3. W przypadku prowadzenia negocjacji drogą korespondencyjną Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych przygotowuje zestaw pytań do Wykonawcy, które prześle na adres mailowy podany przez Wykonawcę w formularzu oferty wstępnej. Odpowiedzi na pytania należy wysłać na adres Zamawiającego [pec@adres.pl](mailto:pec@adres.pl) w ciągu 5 dni roboczych. W przypadku gdy pojawią się kolejne pytania lub odpowiedzi nie będą precyzyjne Zamawiający, w terminie 3 dni roboczych, wyśle ostateczny zestaw pytań na które odpowiedzi należy przesłać w ciągu 3 dni roboczych.

12.4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do negocjacji w wyznaczonym lub wtórnie uzgodnionym terminie, to będzie to traktowane jako rezygnacja Wykonawcy z ubiegania się o zamówienie w związku z tym nie zostanie on zaproszony do złożenia oferty ostatecznej.

12.5. Wykonawcy biorą udział w negocjacjach na własny koszt.

12.6. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi zaproszonymi do udziału wykonawcami Zamawiający przedstawi ostateczną treść specyfikacji zamówienia, w tym projektu umowy i zaprosi wykonawców do złożenia ofert ostatecznych zawierających cenę i parametry charakterystyczne przedmiotu zamówienia.

## **13. Przewidywane kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej – dotyczy ofert ostatecznych.**

13.1. Ceną oferty będzie cena netto (bez podatku od towarów i usług).

Kryterium to może ulec zmianie w specyfikacji ostatecznej przedstawionej przez Zamawiającego w II etapie postępowania.

13.2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 239 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która ma najniższą cenę.

13.3 Wszystkie roboty dodatkowe, które wystąpią w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, a które Wykonawca powinien przewidzieć na etapie składania oferty, będą wykonywane w ramach ceny zadeklarowanej w postępowaniu przetargowym.

13.4 Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obmiarze robót obciążają Wykonawcę, w związku z tym musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. **W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**

## **14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty ostatecznej, w drugim etapie przetargu, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

14.1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą wybranym w postępowaniu, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę - z ofert ważnych.

14.2. Wykonawca zostanie wezwany w terminie określonym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

14.3. Umowę winni podpisać właściwie umocowani przedstawiciele stron, posiadający w dniu podpisania umowy właściwe uprawnienia lub pełnomocnictwa do zawarcia umowy.



14.4. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba Zamawiającego.

14.5. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od zawarcia umowy Zamawiający ma prawo do wybrania kolejnego wykonawcy po przeprowadzeniu dodatkowych negocjacji dotyczących ceny oferty.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy określa się na poziomie 5 % od ceny całkowitej podanej w ofercie.

15.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, wniesie w ciągu 7 dni od powiadomienia o wyborze oferty zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formach przewidzianych przez ustawę Prawo Zamówień Publicznych.

15.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana może złożyć oświadczenie o zaliczeniu wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający może zaliczyć wadium na rzecz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile forma zabezpieczenia jest zgodna z ustawą Prawo Zamówień publicznych.

#### **16. Wzór umowy.**

Wzór umowy na realizację przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta zgodnie z w/w wzorem.

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielanie zamówienia.**

17.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania przez zamawiającego czynności wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może wnieść protest do zamawiającego.

17.2. Protest nie przysługuje dla postanowień prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki.

17.3. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

17.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

17.5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

17.6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

17.7. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

17.8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

17.9. W przypadku wpłynięcia protestu po terminie składania ofert zamawiający niezwłocznie poinformuje o wpłynięciu protestu oraz zawieszeniu biegu terminu związania ofertą wykonawców, którzy złożyli oferty.

17.10. Zamawiający rozstrzyga protest w terminie 5 dni od dnia jego wpłynięcia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.



17.11. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.

17.12. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego jest ostateczne.

**18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

**19. Zamówienia uzupełniające.**

Nie przewiduje się stosowania zamówień uzupełniających.

**20. Oferty wariantowe.**

Zamawiający dopuszcza oferty wariantowe jedynie na etapie wstępnym – zgłoszenia do udziału w negocjacjach.

Ofercie ostatecznej Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**21. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.**

21.1 Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [pec@adres.pl](mailto:pec@adres.pl)

21.2 Strona internetowa Zamawiającego <http://www.pec-minskmaz.pl>

**22. Waluta obowiązująca.**

Do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie stosowana waluta polska. Wszelkie kwoty pieniężne winny być podane w złotych polskich.

**23. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**24. Język, w którym będzie prowadzone postępowanie:**

Postępowanie będzie prowadzone w języku polskim.

**25. Opłaty za specyfikację istotnych warunków zamówienia.**

Zamawiający nie przewiduje opłaty za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

**26. Informacje dodatkowe.**

26.1. Postępowanie nie jest prowadzone w trybie zamówień publicznych. Zamawiający korzysta ze zwolnienia sektorowego. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień” obowiązujący u Zamawiającego, opublikowany na jego stronie internetowej.

26.2. Ilekroć w specyfikacji użyto słów Prawo Zamówień Publicznych należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 roku poz. 2019 z późniejszymi zmianami).

26.3. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące prawo polskie.

26.4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

26.5. Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem oferty przeprowadzić wizję lokalną w miejscu planowanych robót w terenie, których dotyczy przedmiot zamówienia – w celu między innymi oszacowania kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub sporządzenia innych opracowań niezbędnych w toku postępowania o udzielenie zamówienia lub realizacji podpisanej Umowy po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru.

26.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.





26.7. Zamawiający w Umowie stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ zwany jest Zamawiającym, a wybrany Oferent zwany jest Wykonawcą.

### **27. Klauzula informacyjna w sprawie danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16, 05-300 Mińsk Mazowiecki, tel.: 25 759 58 30, adres email: [pec@adres.pl](mailto:pec@adres.pl)
- W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z wyznaczonym w Spółce Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16, oraz pocztą elektroniczną na adres mail: [daneosobowe.pec@onet.pl](mailto:daneosobowe.pec@onet.pl), lub telefonicznie pod numerem 25 759 58 30.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin Udzielania Zamówień obowiązujący w PEC Sp. z o. o. w Mińsku Mazowieckim oraz art.18 i art.74 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późniejszymi zmianami) dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 PZP, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art.16 RODO oraz art. 19 ust. 2 i art. 76 ustawy z dnia 11 września 2019 roku PZP prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników-;
  - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art.17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
  - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
  - gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. c RODO;

Specyfikację sporządził:

*J. Kamiński*  
.....

Sprawdził  
Przewodniczący Komisji:

*[Signature]*  
.....

Zatwierdzam:

*[Signature]*  
PREZES ZARZĄDU  
Jarosław Belkiewicz

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy oferta wstępna

Załącznik nr 2 Projekt Umowy z załącznikami