



Mińsk Mazowiecki, dnia 21.04.2021 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) SEKTOROWEGO

na wykonanie przedmiotu zamówienia p.n.: „**Budowa przyłączy ciepłych w Mińsku Mazowieckim**”.

Zamówienie jest **zamówieniem sektorowym** w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Postępowanie jest prowadzone zgodnie procedurą ustaloną w „**Regulaminie udzielania zamówień do stosowania w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. z siedzibą w Mińsku Mazowieckim**” zwanego dalej Regulaminem.

Treść **Regulaminu** jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: [www.pec-minskmaz.pl](http://www.pec-minskmaz.pl) w zakładce „Przetargi”.

### 1. Zamawiający

Zamawiającym jest Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Mińsku Mazowieckim.

**Adres:** ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16  
05-300 Mińsk Mazowiecki

**Rejestr:** Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000088667

**Numer identyfikacji podatkowej NIP:** PL 822000379

**Kapitał zakładowy:** 10.996.000,00 zł opłacony w całości

**Tel/faks:** 257595830 / 257595858

**e-mail:** [pec@adres.pl](mailto:pec@adres.pl)

**REGON:** 710015331

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia pn.:

**Budowa przyłączy ciepłych w Mińsku Mazowieckim** jest wykonanie poniższych elementów:

**Element 1 – Budowa przyłącza ciepłowniczego do budynku ul. Piłsudskiego**

**Element 2 – Budowa przyłączy ciepłowniczych do budynków ul. 1 PLM Warszawa 2, 2a, 4, 4a**

**Element 3 – Budowa przyłącza ciepłowniczego do budynku ul. Dąbrówki**

3.2. Numer postępowania w rejestrze zamówień Spółki: **39/TT/2021/TE**.

3.3. Przedmiot zamówienia jest szczegółowo opisany w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

### 4. Termin wykonania zamówienia

4.1 Termin realizacji całości przedmiotu Umowy ustala się do **30.09.2021 r.**

4.2 Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych elementów umowy określone są w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.



## **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

### **5.1. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- a. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności mającej na celu wykonanie zamówienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d. prowadzą działalność o charakterze odpowiadającym swoim rodzajowi zakresowi pracy będącej przedmiotem zamówienia, tj. wykonują między innymi roboty polegające na budowie preizolowanych sieci ciepłowniczych;
- e. dysponują osobami posiadającymi wymagane w SIWZ kwalifikacje i uprawnienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności będą odpowiedzialne za:
  - kierowanie budową i robotami budowlanymi,
  - projektowanie sieci ciepłowniczych – w zakresie ewentualnych zmian w projektach budowlanych dotyczących przedmiotu zamówienia,
  - wykonywanie prac spawalniczych,
  - wykonywanie prac montażowych rurociągów i elementów preizolowanych, w tym montażu i kontroli muf oraz impulsowego systemu alarmowego,
  - wykonywanie wszelkich robót budowlanych i prac w zakresie przedmiotu zamówienia,
- f. w szczególności Wykonawca powinien wykazać się zbudowaniem jako generalny wykonawca, członek konsorcjum działającego jako generalny wykonawca lub podwykonawca generalnego wykonawcy, podobnych zadań pracujących z pomyślnym skutkiem.
- g. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia obiektów wykazanych w Dokumencie NR 3 z załączonymi referencjami.

### **5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków przez Wykonawców.**

Zamawiający na podstawie oświadczeń złożonych w Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz dokumentu określonego w punkcie 6.2 (Dokument NR 1) – składanych w I Etapie postępowania, oraz na podstawie Dokumentów NR 2 oraz NR 3 (ewentualnie NR 4) – określonych w pkt 6.3 dla II Etapu postępowania, oceni czy Wykonawca spełnia wymogi określone w punkcie 5.1.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W dniu składania ofert Wykonawcy mają łącznie z ofertą wymienioną w pkt 6.1 złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.2.

### **6.1. Wykaz oświadczeń**

Należy wypełnić Formularz Ofertowy, w którym znajdują się wszystkie niezbędne oświadczenia.

### **6.2. Wykaz dokumentów składanych łącznie z Formularzem Ofertowym**

Wykonawcy składający oferty w postępowaniu mają obowiązek dołączyć do Formularza Ofertowego (Załącznik Nr 1 do SIWZ) następujące dokumenty:



## **DOKUMENT NR 1**

Oryginał lub poświadczona kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli działalność gospodarcza prowadzona jest w formie spółki cywilnej lub Wykonawcy składają ofertę wspólną, Wykonawcy dodatkowo wskazują (wraz ze wskazaniem danych teleadresowych do pełnomocnika) wspólnika uprawnionego do reprezentowania spółki cywilnej lub pełnomocnika konsorcjum przedstawiając stosowne pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich wspólników lub wykonawców.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Dokumentu NR 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się Dokumentów NR 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, konsulem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty mają mieć termin ważności określony w obowiązujących przepisach.

Jeżeli uprawnienie osób do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z Dokumentu NR 1, do oferty należy dołączyć inny dokument w treści i formie zaakceptowanej przez Zamawiającego z którego ma wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, dokument potwierdzający powołanie do pełnienia funkcji organu uprawniającego do reprezentacji Wykonawcy itp.).

## **DOKUMENTY NR 2**

**Tabelaryczny wykaz osób** wraz z nw. załącznikami, którymi dysponuje Wykonawca, koniecznych i zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz powinien zawierać listę osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za:

- 1) kierowanie robotami budowlanymi, tj. kierownik budowy oraz kierownik robót budowlanych – co najmniej dwie osoby;
- 2) wykonywanie prac spawalniczych – co najmniej dwie osoby;
- 3) wykonywanie prac montażowych rurociągów preizolowanych, w tym montażu i kontroli muf sieciowanych radiacyjnie oraz impulsowego systemu alarmowego – co najmniej dwie osoby.

Do zestawienia dla ww. osób wymienionych w pkt 1 należy załączyć oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów (uprawnienia) stwierdzających, że osoby wymienione w ww. zestawieniu posiadają w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane uprawnienia o specjalnościach – instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci ciepłowniczych oraz inżynierskiej drogowej.

Do ww. uprawnień należy dołączyć zaświadczenie (lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia) o wpisaniu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego wydane przez tą izbę. Dokumenty muszą dowodzić, iż zakres wszystkich uprawnień odpowiada całości zakresu realizowanych prac.

Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy poświadczenia, że wykazane w tabeli osoby wykonujące prace spawalnicze oraz montażowe rurociągów i elementów preizolowanych posiadają odpowiednie uprawnienia lub kwalifikacje i przeszły odpowiednie szkolenia zawodowe i branżowe (kopie dyplomów zaświadczeń, certyfikatów, uprawnień itp.).



Sposób wypełnienia Dokumentu NR 2 musi odpowiadać w swoim zakresie wymaganiom zawartym w SIWZ oraz zawarte w nim informacje muszą być jednoznacznie identyfikowalne. Wzór Dokumentu NR 2 – stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

**Dokumenty stwierdzające przygotowanie osób do wykonania przedmiotu zamówienia muszą dowodzić, iż zakres wszystkich uprawnień odpowiada całości zakresu realizowanych prac.**

### **DOKUMENT NR 3**

Tabelaryczny wykaz należycie wykonanych ciepłociągów w technologii preizolowanej – przygotowany, wypełniony i podpisany wg Załącznika nr 3 do SIWZ, których budowa rozpoczęła się nie wcześniej niż w 2016 roku i zakończyła się w okresie lat od 2016 do 2021, odpowiadający swoim rodzajem zakresowi pracy będącej przedmiotem zamówienia, na które Wykonawca posiada dokumenty potwierdzające, że przedmiotowe roboty budowlane zostały wykonane należycie i w ww. określonym terminie, z podaniem dla wybranych przez siebie średnic nominalnych DN i długości ciepłociągów (co najmniej 3 różnych robót budowlanych o średnicach ciepłociągów nie mniejszych niż DN32, w tym przynajmniej 1 robota budowlana o średnicy ciepłociągu minimum DN65) następujących danych:

- podaje się długości poszczególnych ciepłociągów wyrażone w metrach bieżących wykonanych w okresie lat 2016 – 2021,
- wartości netto wykonania danego ciepłociągu,
- roku zakończenia robót budowlanych dla danego ciepłociągu,
- odbiorcy robót (inwestora, użytkownika itp.).

Łączna wartość wykazanych przez Wykonawcę w Dokumentcie NR 3 wykonanych ciepłociągów musi wynosić co najmniej 300.000,00 zł (trzysta tysięcy złotych netto bez podatku od towarów i usług VAT).

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wszystkie wykazane zadania zostały wykonane należycie (tzw. referencje).

Sposób wypełnienia Dokumentu NR 3 musi odpowiadać w swoim zakresie wymaganiom zawartym w SIWZ oraz zawarte w nim informacje muszą być jednoznacznie identyfikowalne.

Wzór Dokumentu NR 3 – stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.

### **DOKUMENT NR 4**

Jeżeli uprawnienie osób do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu nr 1 do oferty należy dołączyć **Dokument oznaczony NR 4** z którego ma wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, dokument potwierdzający powołanie do pełnienia funkcji organu uprawnającego do reprezentacji Wykonawcy itp.).

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to dostarczone przez niego dokumenty mogą mieć także inną formę zaakceptowaną przez Zamawiającego.

**6.4. Brak jakiegokolwiek wymaganego przez SIWZ oświadczenia, dokumentu, ich części lub ich niezgodność z SIWZ może skutkować odrzuceniem oferty wykonawcy albo odstąpieniem od zawarcia umowy, o ile wykonawca nie uzupełni lub nie poprawi dokumentów w terminie wskazanym przez zamawiającego w wezwaniu do uzupełnienia dokumentów.**

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej z zastrzeżeniem postanowień punktów 7.3, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10.





7.2. Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.3. Zamawiający udostępnia SIWZ na złożony faksem lub pisemnie wniosek Wykonawcy. SIWZ można także pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego : [www.pec-minskmaz.pl](http://www.pec-minskmaz.pl) .

7.4. Zamawiający przekazuje SIWZ za potwierdzeniem odbioru Wykonawcy, który złoży wniosek lub przesyła za pośrednictwem poczty na wskazany przez niego adres.

7.5. Dopuszcza się prowadzenie korespondencji drogą mailową (na adres wskazany w pkt 7.10 oraz 22 SIWZ).

7.6. Do zasad wyjaśniania treści SIWZ i przedłużania terminu składania ofert stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności art. 135 tej ustawy.

7.7. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SIWZ. Informację o zmianie umieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego oraz wysyła (pisemnie lub faksem) do Wykonawców, którzy wystąpili o przesłanie SIWZ w formie pisemnej.

7.8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

7.9. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

*Starszy Specjalista ds. realizacji inwestycji* - Weronika Gocławska, telefon: 25 759 58 46, e-mail [w.goclawska@pec-minskmaz.pl](mailto:w.goclawska@pec-minskmaz.pl)

godziny do kontaktu: 8:00 – 14:00 w dniach roboczych.

7.10. Dopuszcza się wystąpienie Wykonawców o wyjaśnienia treści SIWZ drogą elektroniczną, lecz każdy list elektroniczny winien być nie później niż w terminie 5 dni potwierdzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Poczta elektroniczną należy kierować **wyłącznie na adres e-mail: [pec@adres.pl](mailto:pec@adres.pl)** .

7.11. Do pism i korespondencji Wykonawcy stosuje się odpowiednio zapisy punktu 10.2.

## 8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Zamawiający ustanawia obowiązek wniesienia wadium w wysokości **9.500,00** (słownie dziewięć tysięcy pięćset złotych) najpóźniej w dniu **10.05.2021** r. – przed otwarciem ofert.

8.2. Wadium można wносить w formie przewidzianej w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego w **Santander Bank Polska SA 51 1500 1663 1216 6009 1367 0000** z następującym oznaczeniem tytułu płatności: **„WADIUM w postępowaniu przetargowym nr 39/TT/2021/TE - „Budowa przyłączy ciepłych w Mińsku Mazowieckim”**. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w pkt. 8.1 zostanie wpłacona na rachunek bankowy **Zamawiającego** przed upływem terminu otwarcia ofert lub gdy dokument potwierdzający wniesienie wadium zostanie załączony do Oferty i pieniądze wpłyną na konto Zamawiającego.

8.3. Zasady postępowania z wadium będą zgodne z regulacjami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz „Regulaminu Udzielania Zamówień” do stosowania w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mińsku Mazowieckim (patrz pkt 30.1).

8.4 Na pisemny wniosek Zamawiającego, złożony przed podpisaniem Umowy, wadium może być zaliczone na poczet należytego wykonania umowy.



## 9. Termin związania ofertą

9.1. Terminem związania ofertą- **25.06.2021 roku**.

9.2. Przedłużanie terminu związania ofertą może być przeprowadzone w sposób określony w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim wg wzoru określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ pn. „Formularz ofertowy do przetargu”, w szczególności zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 6.1 SIWZ. Nie wolno wprowadzać żadnych zmian w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ). Wykonawca przedkłada również wszystkie pozostałe wymagane dokumenty określone w pkt 6.2 SIWZ.

10.2. Oferta i wszystkie **WYMAGANE** przez Zamawiającego dokumenty, winny być sporządzone: na maszynie do pisania, w formie wydruku komputerowego lub nieścieralnym atramentem.

10.3. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo załączone do Formularza ofertowego.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik to pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną w formie oryginału.

10.4. Ważne upoważnienie do podpisania oferty (w oryginale) należy załączyć do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

**Każdy podpis na upoważnieniu musi być opatrzony imienną pieczęcią.**

10.5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. **Każda parafa musi być opatrzona imienną pieczęcią.**

10.6. Oferta winna być włożona do zamkniętego, nieprzezroczystego opakowania oznaczonego w sposób umożliwiający zidentyfikowanie jej jako oferty w niniejszym postępowaniu.

10.7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.8. Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane i opakowane w sposób opisany w pkt. 10.6 i dodatkowo opatrzone napisem: „**ZMIANA OFERTY na udzielnie zamówienia pn. „Budowa przyłączy ciepłych w Mińsku Mazowieckim”**”.

10.9. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę składając pisemne powiadomienie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. **Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego w Mińsku Mazowieckim przy ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16 – do Sekretariatu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.05.2021 roku do godziny 12.00.**

11.2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „**Budowa przyłączy ciepłych w Mińsku Mazowieckim”**”.

Koperta powinna zawierać nazwę Wykonawcy i Zamawiającego.

11.3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 11.1 zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.

11.4. Otwarcia ofert dokona komisja powołana przez Zamawiającego. **Termin otwarcia ofert ustala się na dzień 10.05.2021 roku o godzinie 12 minut 30.** Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Mińsk Mazowiecki ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16, w sali konferencyjnej nr 17. Przy otwarciu ofert mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców.



## 12. Opis sposobu obliczania ceny wykonania zadania w przedmiocie Umowy

Cenę umowną stanowić będzie cena netto wykonania przedmiotu Umowy podana w Formularzu Ofertowym przez wybranego Wykonawcę, której wartość stosownie powiększona o należny podatek od towarów i usług (VAT) stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy.

## 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się (po ewentualnym wezwaniu do uzupełnienia dokumentów w przypadku ich braku) przez Komisję Przetargową spośród ofert ważnych.

13.2. **Zamawiający** odrzuca ofertę niezgodną z SIWZ w przypadku, gdy **Zamawiający** nie otrzyma w wymaganym wezwaniu terminie uzupełnienia do oferty.

13.3. Kryterium oceny oferty będzie stanowić cena netto łącznie przedmiotu umowy – **Budowa przyłączy ciepłych w Mińsku Mazowieckim;**

13.4. **Zamawiający** wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę, dla której cena netto (bez podatku od towarów i usług) będzie najniższa.

13.5. **Zamawiający** ma prawo odrzucić ofertę za rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, o ile **Wykonawca** nie przedstawi przekonujących pisemnych wyjaśnień dotyczących zastosowanych cen. Do określenia rażąco niskiej ceny stosuje się zasady określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

## 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

14.1. Umowa zostanie zawarta z **Wykonawcą** wybranym w postępowaniu, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, tj. z najniższą ceną - z ofert ważnych, i spełniającym wymogi w szczególności zawarte w pkt 14.3.

14.2. Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami punktu 15 SIWZ.

14.3. **Wykonawca** jest zobowiązany do złożenia dokumentów w formie pisemnej (opisanej w pkt 6.2).

14.4. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nie dostarczy wymaganych dokumentów w terminie lub złożone dokumenty nie potwierdzają oświadczeń **Wykonawcy** zawartych w złożonej ofercie lub zawierają informacje nieprawdziwe, **Zamawiający** uzna, że zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego **Wykonawcy**. W takim przypadku **Zamawiający** ma prawo zatrzymać wniesione wadium.

14.5. W przypadku opisanym w punkcie 14.4. **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub przeprowadzić dodatkowe negocjacje ceny. W celu zawarcia umowy z tak wyłonionym **Wykonawcą**, **Zamawiający** przeprowadza postępowanie opisane w punktach 14.2. – 14.4.

14.6. Umowę winni podpisać właściwie umocowani przedstawiciele stron, posiadający w dniu podpisania umowy właściwe uprawnienia lub pełnomocnictwa do zawarcia umowy.

14.7. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba **Zamawiającego**.

14.8. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.

## 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy określa się na kwotę 10% wartości zamówienia.



15.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, **wniesie w ciągu 7 dni od powiadomienia o wyborze oferty, zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w formach przewidzianych przez ustawę Prawo Zamówień Publicznych.

15.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana może złożyć oświadczenie o zaliczeniu wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.4. Zamawiający może zaliczyć wadium na rzecz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile forma zabezpieczenia jest zgodna z ustawą Prawo Zamówień publicznych.

## **16. Wzór umowy**

Wzór umowy na realizację przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta zgodnie z w/w wzorem.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielanie zamówienia**

17.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest on zobowiązany na mocy Regulaminu, o którym mowa w pkt 30.1 SIWZ oraz treści zapisów SIWZ niniejszego postępowania, Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może wnieść protest do Zamawiającego.

17.2. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

17.3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

17.4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

17.5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

17.6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

17.7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

17.8. W przypadku wpłynięcia protestu po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wpłynięciu protestu oraz zawieszeniu biegu terminu związania ofertą wykonawców, którzy złożyli oferty.

17.9. Zamawiający rozstrzyga protest w terminie 5 dni roboczych od dnia jego wpłynięcia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

17.10. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.

17.11. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego jest ostateczne.

## **18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.





**19. Maksymalną liczbę Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Postępowanie nie jest prowadzone w celu podpisania umowy ramowej.

**20. Zamówienia uzupełniające**

Nie przewiduje się stosowania zamówień uzupełniających.

**21. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych. Oferty wariantowe będą odrzucone.

**22. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego**

e-mail: [pec@adres.pl](mailto:pec@adres.pl), adres strony: <http://www.pec-minskmaz.pl>

**23. Waluta obowiązująca**

Do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie stosowana waluta polska. Wszelkie kwoty pieniężne winny być podane w złotych polskich.

**24. Aukcja elektroniczna**

W toku postępowania nie jest przewidziana aukcja elektroniczna.

**25. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Nie przewiduje się.

**26. Żądanie Zamawiającego wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podanie nazw (firm) proponowanych podwykonawców**

Zamawiający nie żąda wskazania w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

**27. Określenie przez zamawiającego części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom**

Zamawiający nie określa części zamówienia, która może być ewentualnie powierzona podwykonawcom.

**28. Język, w którym będzie prowadzone postępowanie**

Język polski.

**29. Opłaty za specyfikację istotnych warunków zamówienia**

Nie przewiduje się.

**30. Informacje dodatkowe**

30.1. Postępowanie nie jest prowadzone w trybie zamówień publicznych. Zamawiający korzysta ze zwolnienia sektorowego. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień” obowiązujący u Zamawiającego, opublikowany na jego stronie internetowej.



30.2. Ilekroć w specyfikacji użyto słów Prawo Zamówień Publicznych należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 t.j. z późniejszymi zmianami).

30.3. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją stosuje się przepisy: Regulaminu udzielania zamówień, Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące prawo polskie.

30.4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

30.5. Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem oferty przeprowadzić wizję lokalną w miejscu planowanych robót w terenie oraz w obiektach, których dotyczy przedmiot zamówienia – w celu między innymi oszacowania kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub sporządzenia innych opracowań niezbędnych w toku postępowania o udzielenie zamówienia lub realizacji podpisanej Umowy po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru.

30.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty lub unieważnienia przetargu - bez podania przyczyn.

### **31. Klauzula informacyjna w sprawie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16, 05-300 Mińsk Mazowiecki, tel.: 25 759 58 30, adres email: [pec@adres.pl](mailto:pec@adres.pl)
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z wyznaczonym w Spółce Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16, oraz pocztą elektroniczną na adres mail: [daneosobowe.pec@onet.pl](mailto:daneosobowe.pec@onet.pl), lub telefonicznie pod numerem 25 759 58 30.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin Udzielania Zamówień obowiązujący w PEC Sp. z o. o. w Mińsku Mazowieckim oraz art.18 i art.74 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późniejszymi zmianami) dalej „ustawa PZP”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 PZP, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;



8. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art.16 RODO oraz art. 19 ust. 2 i art. 76 ustawy z dnia 11 września 2019 roku PZP prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art.17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
- c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
- d) gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. c RODO.

Specyfikację sporządziła:

*Milowska*

Sprawdził

Przewodniczący Komisji:

*[Signature]*

Zatwierdzam:

*[Signature]*

Załączniki do SIWZ:

Nr 1- Formularz ofertowy

Nr 2 - Projekt umowy

Nr 3 - Wzór Dokumentu NR 2 wg pkt 6.2 SIWZ

Nr 4 - Wzór Dokumentu NR 3 wg pkt 6.2 SIWZ

