



Mińsk Mazowiecki, dn. 4 czerwca 2021 roku.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) SEKTOROWEGO

na wykonanie przedmiotu zamówienia p.n.: „**Dostosowanie kotłowni do pracy równoległej z pozostałymi źródłami – dokumentacja projektowa**”

Zamówienie jest **zamówieniem sektorowym** w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Postępowanie jest prowadzone zgodnie procedurą ustaloną w „*Regulaminie udzielania zamówień do stosowania w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. z siedzibą w Mińsku Mazowieckim*” zwanego dalej Regulaminem.

Treść **Regulaminu** jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: www.pec-minskmaz.pl w zakładce „Przetargi”.

1. Zamawiający.

Zamawiającym jest Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Mińsku Mazowieckim

Adres: ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16
05-300 Mińsk Mazowiecki

Rejestr: Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

KRS 000008866

NIP: PL 822-000-37-95

REGON: 710015331

Kapitał zakładowy: 10.996.000,00 PLN opłacony w całości

Kontakt:

tel.: 25 759 58 30

fax.: 25 759 58 58

e-mail: pec@adres.pl

www: www.pec-minskmaz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Negocjacje z ogłoszeniem.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

„**Dostosowanie kotłowni do pracy równoległej z pozostałymi źródłami – dokumentacja projektowa**”

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

3.3. Numer zamówienia w rejestrze zamówień Spółki: 33/TE/2021/TE.

4. Termin wykonania zamówienia.

Końcowy termin wykonania zamówienia ustala się na dzień **30 września 2021** roku.

Terminy wykonania elementów robót (przejściowe) są określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu w jaki Zamawiający dokonuje oceny czy Wykonawca spełnia te warunki.

5.1 Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- a/ posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności mającej na celu wykonanie zamówienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.2. Opis sposobu w jaki Zamawiający dokonuje oceny spełniania warunków przez Wykonawców.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przez Zamawiającego prowadzona na podstawie ofert wstępnych - zgłoszeń do udziału w postępowaniu.

Sprawdzenie będzie prowadzone następująco:

- a/ Zamawiający na podstawie oświadczeń złożonych w załączniku Formularz Ofertowy – Oferta Wstępna, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ oraz dokumentów określonych w punkcie 6.2. Dokument nr 1 i 2 oceni czy Wykonawca spełnia wymogi określone w punkcie 5.1.a,
- b/ Zamawiający na podstawie oświadczeń złożonych w załączniku Formularz Ofertowy – Oferta Wstępna oraz dokumentów określonych w punkcie 6.2 (Dokument nr 2, 3, 4 i 5) oceni czy Wykonawca spełnia wymogi określone w punkcie 5.1.b,
- c/ Zamawiający na podstawie oświadczenia złożonego w załączniku Formularz Ofertowy – Oferta Wstępna, oceni czy Wykonawca spełnia wymogi określone w punkcie 5.1.c.

Wykonawcy spełniający wymagania zawarte w SIWZ zostaną zaproszeni do negocjacji a następnie do złożenia oferty ostatecznej.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Wykaz oświadczeń

Należy wypełnić Formularz Ofertowy – Oferta Wstępna, w którym znajdują się wszystkie niezbędne oświadczenia.

6.2. Wykaz dokumentów składanych łącznie z załącznikiem Formularz Ofertowy – Oferta Wstępna:

Wykonawcy startujący w postępowaniu mają obowiązek dołączyć do Formularza Ofertowego – Oferta Wstępna (Załącznik nr 1 do SIWZ) następujące dokumenty:

Dokument nr 1

Oryginał lub poświadczona kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli działalność gospodarcza prowadzona jest w formie spółki cywilnej lub Wykonawcy składają ofertę wspólną, Wykonawcy dodatkowo wskazują (wraz ze wskazaniem danych teleadresowych do pełnomocnika) współnika uprawnionego do reprezentowania spółki cywilnej lub pełnomocnika konsorcjum przedstawiając stosowne pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich współników lub wykonawców.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu nr 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów nr 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, konsulem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty mają mieć termin ważności określony w obowiązujących przepisach.

Jeżeli uprawnienie osób do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu nr 1 do oferty należy dołączyć dokument oznaczony nr 7, z którego ma wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, dokument potwierdzający powołanie do pełnienia funkcji organu uprawnającego do reprezentacji Wykonawcy itp.).

Dokument nr 2

Oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentów stwierdzających, że Wykonawca dysponuje osobami które posiadają uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j. z dnia 2020.08.03) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, gazowych oraz elektrycznych i elektroenergetycznych.

Do uprawnień należy dołączyć zaświadczenie (lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia) o wpisaniu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego wydane przez tę izbę, chyba że ustawa Prawo Budowlane wraz z przepisami wykonawczymi stanowi inaczej. Uprawnienia te muszą być ważne do momentu podpisania protokołu odbioru końcowego. Zakres wszystkich uprawnień musi odpowiada całości zakresu realizowanych prac.

Dokument nr 3

Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat zamówień odpowiadających specyfiką przedmiotowi zamówienia, na przykład polegających na wykonaniu projektów remontów lub modernizacji instalacji energetycznych (kotłów, kotłowni, wymiennikowni), na które Wykonawca posiada dokumenty potwierdzające, że zostały wykonane należycie z podaniem:

- wartości przedmiotu zamówienia,
- zakresu zamówienia,
- terminów wykonania,
- nazwy i adresu zamawiającego.

Minimalna wartość każdego z wymienionych w wykazie zamówień nie powinna być mniejsza niż 10 000 (dziesięć tysięcy) złotych każda. Dopuszcza się przedstawienie zadania realizowanego w walucie obcej pod warunkiem, że wartość zamówienia wg kursu tej waluty (cena średnia NBP) na dzień składania oferty wyniosła co najmniej równowartość 10 000 złotych.

Minimalna ilość wykonanych i podanych w wykazie zamówień dopuszczająca do udziału w postępowaniu wynosi – 2 sztuki.

Dokument nr 4

Dokumenty potwierdzające, że usługi objęte wykazem określonym odpowiednio w Dokumencie nr 3 zostały wykonane należycie.

Dokument nr 5

Wstępna koncepcja techniczna dostosowania kotłowni do pracy równoległej z pozostałymi źródłami zawierająca opis techniczny proponowanego rozwiązania oraz sposób realizacji zadania.

Dokument nr 6

Uwagi do projektu umowy na wykonanie zamówienia.

6.3.Brak jakiegokolwiek wymaganego przez SIWZ oświadczenia, dokumentu ich części lub ich niezgodność z SIWZ może skutkować odrzuceniem oferty o ile Wykonawca nie uzupełni lub nie

poprawi dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do uzupełnienia dokumentów.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej z zastrzeżeniem postanowień punktu 7.3, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9.

7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.3. Zamawiający publikuje SIWZ na stronie internetowej www.pec-minskmaz.pl w zakładce „Przetargi”.

7.4. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje SIWZ za pośrednictwem poczty na wskazany przez niego adres za potwierdzeniem odbioru Wykonawcy.

7.5. Dopuszcza się prowadzenie korespondencji z Wykonawcą drogą faksową lub elektroniczną lecz każdy faks oraz wiadomość elektroniczna powinny być nie później niż w terminie 3 dni potwierdzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dane kontaktowe znajdują się na pierwszej stronie SIWZ.

7.6. Do zasad wyjaśniania treści specyfikacji warunków zamówienia i przedłużania terminu składania ofert stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności art. 38 tej ustawy.

7.7. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią specyfikacji istotnych warunków. Informację o zmianie umieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego oraz wysyła pocztą elektroniczną do Wykonawców którzy wystąpili o przesłanie specyfikacji.

7.8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

7.9. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Kierownik Działu Eksploatacji – Sławomir Gasek (nr tel. 533 099 089).

Godziny do kontaktu: 8:00 – 15:00 w dniach roboczych.

8. Wymagania dotyczące wadium.

brak

9. Termin związania ofertą.

9.1. Termin związania ofertą wynosi 45 dni od terminu na składanie oferty określonego w punkcie 11.1.

9.2. Przedłużanie terminu związania ofertą może być przeprowadzone w sposób określony w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty wstępnej.

10.1. Ofertę wstępną należy sporządzić w języku polskim wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ p.n. „FORMULARZ OFERTOWY – OFERTA WSTĘPNA”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Nie wolno wprowadzać żadnych zmian w dokumencie Formularz Ofertowy – Oferta Wstępna (Załącznik nr 1 do SIWZ).

- 10.2. Oferta może być sporządzona na maszynie do pisania, w formie wydruku komputerowego lub nieścieralnym atramentem.
- 10.3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik to pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną w formie oryginału.
- 10.4. Ważne upoważnienie do podpisania oferty (w oryginale) należy załączyć do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Każdy podpis na upoważnieniu musi być opatrzony imienną pieczęcią.
- 10.5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Każda parafa musi być opatrzona imienną pieczęcią.
- 10.6. Oferta winna być włożona do zamkniętego, nieprzezroczystego opakowania oznaczonego w sposób umożliwiający zidentyfikowanie jej jako oferty w niniejszym postępowaniu.
- 10.7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z co najmniej jednym wariantem rozwiązania.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Ofertę wstępną (bez ceny) na załączonym do SIWZ Formularzu Ofertowym – Oferta Wstępna (Zał. Nr 1) należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w Mińsku Mazowieckim przy ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16 – do Sekretariatu, w terminie do **dnia 22 czerwca 2021 roku do godziny 12.00**

11.2. Oferty należy składać w **zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Dostosowanie kotłowni do pracy równoległej z pozostałymi źródłami – dokumentacja projektowa – OFERTA WSTĘPNA”**

Koperta powinna zawierać nazwę Wykonawcy i Zamawiającego.

11.3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 11.1 zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.

11.4. Otwarcia ofert dokona komisja powołana przez Zamawiającego.

Termin otwarcia ofert wstępnych ustala się na **dzień 22 czerwca 2021 roku o godzinie 12 minut 30**. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Mińsk Mazowiecki ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16, w sali konferencyjnej nr 17. Przy otwarciu ofert mogą uczestniczyć Wykonawcy.

11.5. O terminie składania i otwarcia ofert ostatecznych Wykonawca zostanie poinformowany w zaproszeniu do złożenia takiej oferty. Informacja taka będzie również opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

12. Przewidywane kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej – dotyczy ofert ostatecznych.

Kryterium wyboru oferty będzie cena netto (bez podatku od towarów i usług)

13. Procedura negocjacji i składania ofert ostatecznych.

13.1. Negocjacje będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze pomiędzy godzinami 8:00 a 15:00. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, które uniemożliwią będą odbycie bezpośrednich spotkań negocjacyjnych dopuszczalne jest ich przeprowadzenie w formie telekonferencji i / lub w formie wymiany korespondencji drogą mailową.

13.2. Zamawiający wyznaczy dla każdego z Wykonawców termin negocjacji biorąc po uwagę propozycje zawarte w ofercie.

13.3. W przypadku, kiedy Wykonawca nie będzie mógł, z przyczyn od niego niezależnych, przystąpić do negocjacji w wyznaczonym terminie winien uprzedzić o tym Zamawiającego i

zapropnować nowy termin, który wymaga akceptacji Zamawiającego.

13.4. O ile Wykonawca nie przystąpi do negocjacji w wyznaczonym lub wtórnie uzgodnionym terminie, to będzie to traktowane jako rezygnacja Wykonawcy z ubiegania się o zamówienie w związku z tym nie zostanie on zaproszony do złożenia oferty ostatecznej.

13.5. Wykonawcy biorą udział w negocjacjach na własny koszt.

13.6. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi zaproszonymi do udziału Wykonawcami Zamawiający przedstawi ostateczną treść specyfikacji zamówienia w tym projekcie umowy i zaprosi Wykonawców do złożenia ofert ostatecznych zawierających cenę i parametry gwarantowane przedmiotu zamówienia.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty ostatecznej, w drugim etapie przetargu, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą wybranym w postępowaniu, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę - z ofert ważnych.

14.2. Wykonawca zostanie wezwany w terminie określonym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

14.3. Umowę winni podpisać właściwie umocowani przedstawiciele stron, posiadający w dniu podpisania umowy właściwe uprawnienia lub pełnomocnictwa do zawarcia umowy.

14.4. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba Zamawiającego.

14.5. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od zawarcia umowy Zamawiający ma prawo do wybrania kolejnego Wykonawcy po przeprowadzeniu dodatkowych negocjacji dotyczących ceny oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie przewiduje się ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy.

Projekt umowy na realizację przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. W ofercie wstępnej Wykonawca ma prawo przedstawić swoje uwagi i zastrzeżenia do projektu umowy, które będą przedmiotem negocjacji. W zaproszeniu do złożenia ofert ostatecznych Zamawiający przedłoży obowiązujący wzór umowy, który nie będzie podlegał żadnym zmianom.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielanie zamówienia.

17.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania przez zamawiającego czynności wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może wnieść protest do zamawiającego.

17.2. Protest nie przysługuje dla postanowień prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki.

17.3. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

17.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

17.5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

-
- 17.6. Protest powinien wskazywać o protestowaną czynność lub zaniechanie, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.7. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 17.9. W przypadku wpłynięcia protestu po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wpłynięciu protestu oraz zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 17.10. Zamawiający rozstrzyga protest w terminie 5 dni od dnia jego wpłynięcia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
- 17.11. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza o protestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
- 17.12. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego jest ostateczne.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

19. Zamówienia uzupełniające.

Nie przewiduje się stosowania zamówień uzupełniających.

20. Oferty wariantowe.

Zamawiający dopuszcza oferty wariantowe jedynie na etapie wstępnym – zgłoszenia do udziału w negocjacjach.

W ofercie ostatecznej Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.

21.1 Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: pec@adres.pl

21.2 Strona internetowa Zamawiającego <http://www.pec-minskmaaz.pl>

22. Waluta obowiązująca.

Do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie stosowana waluta polska. Wszelkie kwoty pieniężne winny być podane w złotych polskich.

23. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Język, w którym będzie prowadzone postępowanie:

Postępowanie będzie prowadzone w języku polskim.

25. Opłaty za specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje opłaty za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

26. Informacje dodatkowe.

26.1. Postępowanie nie jest prowadzone w trybie zamówień publicznych. Zamawiający korzysta ze zwolnienia sektorowego.

- 26.2. Ilekroć w specyfikacji użyto słów Prawo Zamówień Publicznych należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 z dnia 2019.10.24 z późniejszymi zmianami).
- 26.3. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące prawo polskie.
- 26.4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
- 26.5. Zamawiający przed złożeniem oferty ostatecznej umożliwi Wykonawcy zapoznanie się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia objętego przetargiem, celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
- 26.6. Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem oferty ostatecznej przeprowadzić wizję lokalną w miejscu wykonywanych prac w celu oszacowania kosztów. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji niniejszego zamówienia.
- 26.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyn.

Specyfikację sporządził:

Joanna Biernich
.....

Sprawdził
Przewodniczący Komisji:

[Signature]
.....

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU
[Signature]
.....
Józef Belciewicz

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 FORMULARZ OFERTOWY – OFERTA WSTĘPNA

Załącznik nr 2 Projekt Umowy z załącznikami