



Mińsk Mazowiecki, dnia 14 maj 2020 roku.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) SEKTOROWEGO

podlegającego przepisom Regulaminu udzielania zamówień w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej z siedzibą w Mińsku Mazowieckim do przetargu na wykonanie przedmiotu zamówienia p.n.:

„**Wymiana licznika ciepła przy ul. 1 PLM Warszawa 1**”.

1. Zamawiający.

Zamawiającym jest Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mińsku Mazowieckim

Adres: ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16
05-300 Mińsk Mazowiecki

Rejestr: Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

KRS 000008866

NIP: PL 822-000-37-95

REGON: 710015331

Kapitał zakładowy: 10.996.000,00 PLN opłacony w całości

tel.: 25 759 58 30

fax.: 25 759 58 58

e-mail: pec@adres.pl

www: www.pec-miskmaz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

Zamówienie jest zamówieniem sektorowym wynikającym z ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień do stosowania w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Mińsku Mazowieckim” – treść Regulaminu jest dostępna na stronie www.pec-miskmaz.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wymiana licznika ciepła przy ul. 1 PLM Warszawa 1.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę kompletnego licznika ciepła.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa projekt Umowy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

3.4. Numer zamówienia w rejestrze zamówień Spółki: **35/TE/2020/TE.**

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Końcowy termin wykonania całego zamówienia ustala się na dzień **10 lipca 2020 roku.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- a/ posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności mającej na celu wykonanie zamówienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków przez Wykonawców.

Zamawiający na podstawie oświadczeń złożonych w Formularzu Ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, oraz Dokumentów Nr 1, 2 i 3 określonych w pkt 6.2. oceni czy Wykonawca spełnia wymogi określone w pkt 5.1.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Wykaz oświadczeń.

Należy wypełnić Formularz Ofertowy, w którym znajdują się wszystkie niezbędne oświadczenia.

6.2. Wykaz dokumentów składanych łącznie z Formularzem Ofertowym.

Wykonawcy startujący w postępowaniu mają obowiązek dołączyć do Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) następujące dokumenty:

Dokument nr 1

Oryginał lub poświadczona kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli działalność gospodarcza prowadzona jest w formie spółki cywilnej lub Wykonawcy składają ofertę wspólną, Wykonawcy dodatkowo wskazują (wraz ze wskazaniem danych teleadresowych do pełnomocnika) współnika uprawnionego do reprezentowania spółki cywilnej lub pełnomocnika konsorcjum przedstawiając stosowne pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich współników lub wykonawców.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu nr 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów nr 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, konsulem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty mają mieć termin ważności określony w obowiązujących przepisach.

Jeżeli uprawnienie osób do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu nr 1 do oferty należy dołączyć **dokument** oznaczony **nr 3** z którego ma wynikać uprawnienie do reprezentowania

Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, dokument potwierdzający powołanie do pełnienia funkcji organu uprawnającego do reprezentacji Wykonawcy itp.).

Dokument nr 2

Dokumentacja techniczna zawierająca informacje potwierdzające, że oferowany produkt spełnia wymagania zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to dostarczone przez niego dokumenty mogą mieć także inną formę zaakceptowaną przez Zamawiającego.

6.4. Brak jakiegokolwiek wymaganego w SIWZ oświadczenia, dokumentu, ich części lub ich niezgodność z SIWZ może skutkować odrzuceniem oferty, o ile Wykonawca nie uzupełni lub nie poprawi dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do uzupełnienia dokumentów.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej z zastrzeżeniem postanowień punktu 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.9.

7.2. Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.3. Zamawiający udostępnia SIWZ na złożony mailowo lub pisemnie wniosek Wykonawcy. SIWZ można także pobrać w wersji elektronicznej ze strony Zamawiającego:

www.pec-minskmaz.pl

7.4. Dopuszcza się prowadzenie korespondencji drogą mailową.

7.5. Do zasad wyjaśniania treści specyfikacji warunków zamówienia i przedłużania terminu składania ofert stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności art. 38 tej ustawy.

7.6. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią specyfikacji istotnych warunków. Informację o zmianie umieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego oraz wysyła (pisemnie lub mailem) do Wykonawców, którzy wystąpili o przesłanie specyfikacji w formie pisemnej.

7.7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

7.8. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: Joanna Kamińska, pod numerem 25 75850 04 lub 723 737 479. Godziny do kontaktu: 8:00 – 14:00 w dniach roboczych.

7.9. Dopuszcza się wystąpienie Wykonawców o wyjaśnienia treści SIWZ drogą elektroniczną lub pisemnie. Poczta elektroniczną należy kierować na adres: pec@adres.pl.

7.10. Do pism i korespondencji Wykonawcy stosuje się odpowiednio zapisy punktu 10.2.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Termin związania ofertą wynosi 45 dni od terminu na składanie ofert określonego w punkcie 11.1.

9.2. Przedłużanie terminu związania ofertą może być przeprowadzone w sposób określony w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ p.n. „Formularz ofertowy”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Nie wolno wprowadzać żadnych zmian w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).

10.2. Oferta i wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, winny być sporządzone w formie wydruku komputerowego lub nieścieralnym atramentem.

10.3. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik to pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną w formie oryginału.

10.4. Ważne upoważnienie do podpisania oferty (w oryginale) należy załączyć do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Każdy podpis na upoważnieniu musi być opatrzony imienną pieczętką.

10.5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Każda parafa musi być opatrzona imienną pieczętką.

10.6. Oferta winna być włożona do zamkniętego, nieprzezroczystego opakowania oznaczonego w sposób umożliwiający zidentyfikowanie jej jako oferty w niniejszym postępowaniu.

10.7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w Mińsku Mazowieckim przy ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16 do Sekretariatu, w terminie do dnia **28 maja 2020 roku do godziny 12.00.**

11.2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Oferta do przetargu na zakup licznika ciepła”. Koperta powinna zawierać nazwę Wykonawcy i Zamawiającego.

11.3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 11.1 zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.

11.4. Otwarcia ofert dokona komisja powołana przez Zamawiającego.

Termin otwarcia ofert ustala się na dzień **28 maja 2020 roku o godzinie 12 minut 30.** Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16, Mińsk Mazowiecki w sali konferencyjnej nr 17. Przy otwarciu ofert mogą uczestniczyć Wykonawcy.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

12.1. Ceną oferty będzie cena netto (bez podatku od towarów i usług).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się (po ewentualnym wezwaniu do uzupełnienia dokumentów w przypadku ich braku) przez Komisję Przetargową.

13.2. Komisja będzie miała prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia, korekty lub uzupełnienia oferty.

13.3. Zamawiający może odrzucić ofertę niezgodną z SIWZ w przypadku gdy Zamawiający nie otrzyma w wymaganym w wezwaniu terminie uzupełnienia do oferty.

13.4. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną netto.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą wybranym w postępowaniu, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę - z ofert ważnych.

14.2. Wykonawca zostanie wezwany w terminie określonym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

14.3. Umowę winni podpisać właściwie umocowani przedstawiciele stron, posiadający w dniu podpisania umowy właściwe uprawnienia lub pełnomocnictwa do zawarcia umowy.

14.4. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba Zamawiającego. Dopuszcza się zawarcie umowy w trybie wymiany korespondencji.

14.5. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od zawarcia umowy Zamawiający ma prawo do wybrania kolejnego wykonawcy po przeprowadzeniu dodatkowych negocjacji dotyczących ceny oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy.

16.1. Wzór umowy na realizację przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta zgodnie z w/w wzorem.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielanie zamówienia:

17.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania przez zamawiającego czynności wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może wnieść protest do zamawiającego.

17.2. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

- 17.3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 17.4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
- 17.5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 17.8. W przypadku wpłynięcia protestu po terminie składania ofert zamawiający niezwłocznie poinformuje o wpłynięciu protestu oraz zawieszeniu biegu terminu związania ofertą wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 17.9. Zamawiający rozstrzyga protest w terminie 5 dni od dnia jego wpłynięcia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
- 17.10. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
- 17.11. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego jest ostateczne.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

- 18.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

19. Zamówienia uzupełniające.

- 19.1. Nie przewiduje się stosowania zamówień uzupełniających.

20. Oferty wariantowe.

- 20.1. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert wariantowych

21. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.

- 21.1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: pec@adres.pl

- 21.2. Strona internetowa Zamawiającego <http://www.pec-minskmaz.pl>

22. Waluta obowiązująca.

- 22.1. Do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie stosowana waluta polska. Wszelkie kwoty pieniężne winny być podane w złotych polskich, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w punkcie 6.2.

23. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

- 23.1. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Język, w którym będzie prowadzone postępowanie.

- 24.1. Postępowanie będzie prowadzone w języku polskim.

25. Opłaty za specyfikację istotnych warunków zamówienia.

25.1. Zamawiający nie przewiduje opłaty za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

26. Informacje dodatkowe.

26.1. Postępowanie nie jest prowadzone w trybie zamówień publicznych. Zamawiający korzysta ze zwolnienia sektorowego.

26.2. Ilekroć w specyfikacji użyto słów Prawo Zamówień Publicznych należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.z późniejszymi zmianami).

26.3. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące prawo polskie.

26.4. Wykonawca umożliwi Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznanie się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia objętego przetargiem, celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.

26.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyn.

27. Klauzula informacyjna w sprawie danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- ✓ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim;
- ✓ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego nr 28/TT/2019/TE;
- ✓ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin Udzielania Zamówień obowiązujący w PEC sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim lub o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 tj. z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- ✓ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- ✓ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- ✓ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ✓ posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



-
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Specyfikację sporządził:

Sprawdził

Przewodniczący Komisji:

Zatwierdzam:

PROKURENT
DYREKTOR TECHNICZNY

Jerzy Uziębło

Załączniki:

Nr 1- Formularz ofertowy

Nr 2 - Projekt umowy z załącznikami

PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ
Spółka z o.o.
05-300 Mińsk Maz., ul. Gen. K. Sosnkowskiego 1B
tel. 25-759-58-30, fax 25-759-58-58
pec@adres.pl
NIP 822-000-37-95, Regon 710015331