

Mińsk Mazowiecki, 02.04.2026 r.

Znak sprawy: 20/TT/2026/TT

*Wykonawcy uczestniczący
w postępowaniu*

Dotyczy postępowania pn. : ”Zakup i montaż wyposażenia budynku biurowego przy ul. Dąbrówki 43 w Mińsku Mazowieckim”

Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu wpłynęły niżej cytowane pytania:

Pytanie 1: „Zwracamy się z wnioskiem o doprecyzowanie, czy Zamawiający wymaga wyposażenia blatów biurek w przeloty kablowe umożliwiające przeprowadzenie okablowania pod blat.

W przypadku odpowiedzi twierdzącej prosimy o potwierdzenie, czy dopuszczalne jest zastosowanie standardowych rozwiązań rynkowych, polegających na wykonaniu dwóch przelotów kablowych zlokalizowanych w tylnej części blatu, symetrycznie po lewej i prawej stronie.”



Odpowiedź: Zamawiający w postępowaniu nie wymaga wyposażenia biurek w przeloty blatowe.

Pytanie 2: ” Zwracamy się z wnioskiem o doprecyzowanie, czy Zamawiający wymaga wyposażenia biurek w podblatowe elementy do organizacji okablowania (np. szyny/koryta kablowe), umożliwiające bezpieczne i uporządkowane prowadzenie przewodów oraz montaż listew zasilających.

W przypadku odpowiedzi twierdzącej prosimy o potwierdzenie, czy dopuszczalne jest zastosowanie standardowych rozwiązań rynkowych montowanych pod blatem, zapewniających prowadzenie i zabezpieczenie okablowania oraz integrację z osprzętem elektrycznym.”





Odpowiedź: Zamawiający w postępowaniu nie wymaga wyposażenia biurek w podblatowe elementy do organizacji okablowania.

Pytanie 3: „Zwracamy się z wnioskiem o doprecyzowanie, czy w biurku gabinetowym BG1 należy przewidzieć montaż mediaportu w blacie roboczym, przeznaczonego do integracji punktów zasilających i teletechnicznych oraz prowadzenia okablowania.

W przypadku odpowiedzi twierdzącej prosimy o potwierdzenie, czy dopuszczalne jest zastosowanie standardowych rozwiązań rynkowych, wyposażonych w gniazda zasilające oraz porty logiczne (np. RJ45), zlokalizowanych w bocznej krawędzi (lewej lub prawej), na głębokości biurka.”



Odpowiedź: Zamawiający w postępowaniu nie wymaga w biurku w pomieszczeniu BG1 zamontowania mediaportu.

Pytanie 4: „Zwracamy się z wnioskiem o doprecyzowanie, czy stół konferencyjny gabinetowy SG powinien zostać wyposażony w mediaporty do integracji zasilania oraz instalacji teletechnicznych.

W przypadku odpowiedzi twierdzącej prosimy o określenie minimalnych wymagań dotyczących wyposażenia mediaportów, w szczególności liczby i rodzaju gniazd.”

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że stół konferencyjny powinien zostać wyposażony z mediaporty do integracji zasilania oraz instalacji teletechnicznych. Minimalne wymagania dotyczące mediaportów zostały określone w Załączniku nr 4 do SWZ w pomieszczeniu Sali konferencyjnej w pozycji 2.

Pytanie 5: „Zwracamy się z wnioskiem o wyjaśnienie rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a załącznikiem nr 4 do postępowania w zakresie wyposażenia pomieszczenia 2.14 (Główna Księgowa).

Zgodnie z projektem aranżacji wewnątrz przewidziano biurko pracownicze z elektryczną regulacją wysokości, umożliwiające pracę w pozycji siedzącej i stojącej (biurko kątowe). Natomiast w załączniku nr 4 wskazano biurko prostokątne o stałej wysokości (160 × 80 × 74 cm).

W związku z powyższym prosimy o jednoznaczne wskazanie, które rozwiązanie należy przyjąć do wyceny: zgodne z załącznikiem nr 4, czy zgodne z projektem aranżacji wewnątrz.”

Odpowiedź: Zamawiający uważa za wiążące dla pomieszczenia 2.14 – Główna Księgowa wyposażenie wskazane w Załączniku nr 4. Nie należy w wycenie uwzględniać biurka z regulacją elektryczną.

Pytanie 6: ” Zwracamy się z wnioskiem o wyjaśnienie rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a załącznikiem nr 4 do postępowania w zakresie wyposażenia piwnicy.

W projekcie aranżacji wewnątrz przewidziano regały wolnostojące otwarte o konstrukcji klejonej, pięciopółkowe z możliwością regulacji wysokości półek, w ilości 70 sztuk. Jednocześnie pozycje te nie zostały ujęte w załączniku nr 4.

W związku z powyższym prosimy o potwierdzenie, czy regały nie stanowią zakresu przedmiotu zamówienia.”

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami SWZ § 2 ust. 2.6 wyposażenie pomieszczeń na poziomie piwnicy zostały wyłączone z postępowania.

Pytanie 7: „Dosyłam jeszcze jedno pytanie dotyczące postępowania a mianowicie: prosimy o wyjaśnienie pkt 2.7 SWZ w zakresie obowiązku przedłożenia atestów i certyfikatów. Treść wskazanego postanowienia nie precyzuje momentu ich złożenia, w związku z czym prosimy o potwierdzenie, czy Zamawiający oczekuje dostarczenia przedmiotowych dokumentów wraz z dostawą wyposażenia meblowego, czy też na odrębne wezwanie Zamawiającego.

Jednocześnie prosimy o doprecyzowanie, jakiego konkretnie asortymentu dotyczy obowiązek przedłożenia atestów i certyfikatów oraz wskazanie, jakie dokładnie dokumenty (np. normy, aprobaty, deklaracje zgodności) Zamawiający uznaje za wymagane.”

Odpowiedź: Zamawiający oczekuje, iż dostarczone meble będą posiadały atesty i certyfikaty potwierdzające bezpieczeństwo, trwałość, ergonomię i BHP pracy. Zamawiający oczekuje dostarczenia przedmiotowych dokumentów wraz z dostawą wyposażenia.

KLUCZOWE NORMY I ATESTY DLA MEBLI BIUROWYCH:

1. Biurka i stoły robocze:
 - PN-EN 527-1 (wymiary)
 - PN-EN 527-2 (wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości)
2. Krzesła i fotele biurowe:
 - PN-EN 1335-1 (wymiary)
 - PN-EN 1335-2 (bezpieczeństwo użytkowania)
3. Meble do przechowywania (szafy kontenery):
 - PN-EN 14073-2/3 (wymagania bezpieczeństwa, stabilności i wytrzymałości konstrukcji)
 - PN-EN 14074 (metody badań wytrzymałości i trwałości części ruchomych szuflady, drzwi)
 - PN-EN 1023-1/2/3 (dotyczy stabilności i wymagań dla przegród)
4. Przegrody i ścianki:
 - PN-EN 1023 (1-3)

CERTYFIKATY - BEZPIECZEŃSTWO ZDROWOTNE I MATERIAŁOWE

1. Klasa higieniczności E1: Potwierdza niską emisję formaldehydu, co jest kluczowe dla jakości powietrza w pomieszczeniach zamkniętych.
2. Atest trudnopalności: Zgodność z przepisami przeciwpożarowymi.
3. Certyfikat FSC/PEFC: Potwierdza, że drewno użyte do produkcji pochodzi z odpowiedzialnych źródeł.

